

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Наименование ОПОП ВО

38.03.07 Товароведение. Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Цели и задачи практики

В ходе прохождения практики студент должен начать изучение организации, ее организационно - управленческой структуры, особенностей организационного управления предприятием, основных бизнес - процессов, в том числе торгово-закупочных, торгово - технологических, обеспечения качества и безопасности товаров, собрать соответствующий материал, необходимый для написания отчета.

Целью практики является закрепление теоретических знаний по основным положениям и методам социальных, гуманитарных и экономических наук при решении первичных профессиональных задач, углубление знаний естественнонаучных дисциплин для использования в организации торгово-закупочных, торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров, приобретение первичных практических навыков по использованию нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- ознакомление с организацией, ее организационно-управленческой структурой, особенностями организационного управления предприятием;
- изучение основных видов деятельности организации с целью выявления основных бизнес - процессов, в том числе торгово - закупочных, торгово - технологических процессов, обеспечения качества и безопасности потребительских товаров;
- сбор соответствующего материала, необходимого для написания отчета.

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: Учебная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности) практик, предусмотренных ОПОП ВО по направлению «Товароведение».

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
------------------	----------------	----------	---------------	---------------------	----------------------------

38.03.07 Товароведение. Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности	ОФО	Бл2.В1.У.2	4	2	2 (недель)
---	-----	------------	---	---	------------

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.07 «Товароведение» (Б-ТВ)	ПК-4	Системное представление об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров	Знания:	Особенностей организационного управления торговым предприятием, в том числе в рамках торгово - технологического процесса (приемка товара, определение соответствия товаров требованиям качества и безопасности, контроль за соблюдением правил упаковки и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров и др.)
			Умения:	Выявлять и осуществлять анализ основных бизнес-процессов, в том числе торгово-технологического, опираясь на знание основных организационных и управленческих функций
			Навыки:	идентификации и анализа основных бизнес-процессов, в том числе торгово-технологического

Содержание практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	--	-------------------------

1	Организационно-экономическая характеристика предприятия	Знакомство с: - организационно-правовой формой предприятия; - основными видами деятельности; - основными группами реализуемых (производимых) товаров или услуг; - структурой управления предприятием, задачами и функциями основных подразделений; - основными документами, регламентирующими деятельность предприятия, выполнение основных процессов; - основными экономическими показателями деятельности (по возможности)	Получить и рассмотреть основные организационно-распорядительные документы, учредительные и регламентирующие деятельность предприятия, а также выполнение основных процессов, ознакомиться с их содержанием, с содержанием информации, представленной на официальном сайте предприятия, изучить историю организации и развития предприятия и его текущее положение на рынке.	Собес
2	Анализ торгового-закупочного, торгового-технологического процесса, процессов обеспечения качества и безопасности товаров.	Характеристика торгово-закупочных (в части работы с претензиями и рекламациями), торгово-технологических процессов предприятия. Характеристика процессов обеспечения качества и безопасности товаров. Рассмотрение и изучение данных процессов. Анализ данных процессов.	Дать характеристику торгово-закупочных (в части работы с претензиями и рекламациями), торгово-технологических процессов предприятия и процессов по обеспечению качества и безопасности товаров. Рассмотреть процессы, описать правила, условия и порядок выполнения данных процессов на основе рассмотренной и проанализированной документации	Собес

			предприятия и проведенных наблюдений (опроса работников) практикантом. Провести анализ данных процессов по следующему критерию: - соответствие установленным (регламентированным) требованиям законодательства РФ (ГОСТы, Законы, Технические регламенты, Постановления, Правила продажи и др.) к данным процессам (правилам, условиям, порядку выполнения, ответственному за выполнение процесса и др.). Выявить несоответствия по процессам. Сделать соответствующий вывод.	
3	Отчет	Сбор материала, необходимого для написания отчета, и подготовка отчета	Собрать информацию (сведения, данные) для написания отчета (по всем разделам (этапам) практики) в соответствии с видами работ и их содержанием (п. 3, тал. 3 данной программы практики). Сформировать отчет в соответствии с видами и содержанием практики.	Подг отчет

Составители(ль)

Вершинина А.Г., кандидат технических наук, доцент, Кафедра маркетинга и

торговли, Anna.Vershinina@vvsu.ru